

令和6年度 京都女子大学ラボラトリー・スタッフ（現代社会）採用募集要項
 （令和6年4月1日採用 現代社会学部現代社会学科）

ア.募集職種	ラボラトリー・スタッフ												
イ.配属先	現代社会学部現代社会学科												
ウ.採用予定人数	1名												
エ.募集対象	<p>(1) 本学園の建学の精神を十分に理解し、これを達成するのに誠実である者。</p> <p>(2) 大学卒業見込者又は同卒業者で、本学現代社会学部開講科目「コンピュータ・ネットワークⅠ・Ⅱ」「応用プログラミングⅠ」「データベース」を履修した者、またはそれと同等以上の「TCP/IP およびシスコ IOS」「Ruby プログラミング」「SQL」のそれぞれの分野における知識・スキルがある者。</p>												
オ.雇用形態	有期雇用職員												
カ.雇用契約期間	<p>令和6年度1年以内とする。ただし、本人の健康状態、勤務状況などに支障がなく、学園が必要と認めたときは通算3年を限度として更新することがある。</p> <p>上記の雇用契約が満了する者について、学園が必要と認めたときは、従前の勤務状況等に基づく選考により、1年をこえない範囲内で再契約をすることができるものとする。再契約した場合は、1回を限って雇用契約を更新することができるものとする。</p> <p>（ただし、本学園における雇用歴がある場合には、本学園の規定に基づき、当該雇用歴が契約期間に通算されることによって、本件の契約期間が短縮されることがある。）</p>												
キ.勤務内容	<p>京都女子大学現代社会学部現代社会学科において開講される情報系及び社会調査系科目の実習及び授業の補助、並びに学生指導に付随する業務補助をおこなう。</p> <p>担当補助授業は、情報系科目「プログラミング」「応用プログラミングⅠ」「ネットワークⅠ」「ネットワークⅡ」「データベース」、及び社会調査系科目「フィールド・ワークⅠ・Ⅱ」「ソーシャル・リサーチⅠ・Ⅱ」等。</p>												
ク.給与等	<p>(1) 給料 月額185,000円（令和4年度実績） ※契約を更新した場合は、次のとおりとする</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>給料月額</th> <th></th> <th>給料月額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>契約2年目</td> <td>185,000円</td> <td>再契約1年目</td> <td>190,000円</td> </tr> <tr> <td>契約3年目</td> <td>185,000円</td> <td>再契約2年目</td> <td>200,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 臨給 年2回 年額として、月額給料の3.0か月（令和4年度実績）</p> <p>(3) 諸手当 時間外勤務手当、住宅補助費、交通費等別途支給</p>		給料月額		給料月額	契約2年目	185,000円	再契約1年目	190,000円	契約3年目	185,000円	再契約2年目	200,000円
	給料月額		給料月額										
契約2年目	185,000円	再契約1年目	190,000円										
契約3年目	185,000円	再契約2年目	200,000円										
ケ.勤務場所	京都女子学園内												
コ.勤務時間及び休憩時間	<p>変形労働時間制（1週36時間15分） 授業等により勤務時間は異なる。休憩時間は1時間。</p>												

サ.休日・休暇	<p>(1) 日曜日 (2) 土曜日 (3) 国民の祝日に関する法律に定める日 (4) 年末年始（12月27日から翌年1月5日まで） (5) 学園の創立記念日（5月2日） (6) 夏季（8月10日から8月20日まで）</p> <p>※但し、土曜日が学園宗教行事等開催日の場合、出勤日とすることがある。</p> <p>この他、慶弔等による特別休暇、年次有給休暇あり</p>
シ.社会保険	私学事業団（健康保険・年金）、雇用保険あり
ス.福利厚生	育児休職制度、看護休職制度、子の看護休暇制度、介護休暇制度、退職慰労金制度など
セ.応募方法	<p>次の①～⑤の応募書類を提出すること</p> <p>①履歴書（自筆のこと：本学指定様式を HP からダウンロードすること） ②志望理由書（A4 版 1 枚、横書き、800 字程度、パソコン・ワープロ使用可。ラボラトリー・スタッフを志望する理由を、就任後に自ら目指す職員像を含めて記述すること。：様式自由） ③エントリーシート（本学 HP に掲載の様式を見本として、MS-Word ファイルで作成すること） ④卒業証明書または卒業見込証明書（大学院修了の場合は、大学院及び学部のそれぞれの証明書を提出すること） ⑤学業成績証明書（大学院修了の場合は、大学院及び学部のそれぞれの証明書を提出すること。また、大学編入生は、短大時の証明書も提出すること）</p> <p>上記の他に、京都女子学園ホームページの採用情報に掲載している応募フォームに必要事項を入力すること。</p>
ソ.応募書類提出期限	<p>随時</p> <p>※封筒の表に「ラボラトリー・スタッフ」と朱書きのこと。 ※提出された応募書類は、採用選考以外の目的には使用しない。 ※応募書類は返却せず、本学にて適切に処分する。</p>
タ.試験日	<p>第一次選考 書類選考 第二次選考 面接（個人）</p> <p>試験日は追って応募者に通知する。 ※選考結果については、E-mail にて通知する。</p>

以 上