

「卒業証明書・成績証明書・その他学籍関係の証明書」

【卒業生・退学者】

証明書の種類	オンライン申込			郵送申込	備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取	④郵送受取		
卒業証明書	○	○	○	○		卒業生
	500円	100円	500円	100円		
	即日	即日	3日	3日		
(英文)卒業証明書	×	×	○	○	氏名のローマ字表記を申込時に記載してください。	卒業生
	-	-	1,000円	500円		
	-	-	7日	7日		
成績証明書	○	○	○	○	京都女子高等専門学校卒業の場合は発行に7日かかります。	卒業生・退学者・除籍者
	500円	200円	500円	200円		
	即日	即日	3日	3日		
(英文)成績証明書	×	×	○	○	氏名のローマ字表記を申込時に記載してください。	卒業生・退学者・除籍者
	-	-	1,000円	1,000円		
	-	-	7日	7日		
学位取得証明書	×	×	○	○	大学院修士課程・博士前期課程を修了したことを証明する証明書です。	修士課程・博士前期修了生
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
在籍期間証明書	×	×	○	○		卒業生・退学者・除籍者
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
退学証明書	×	×	○	○	大学院単位取得退学者は除きます。当該年度の退学者は発行できない期間がございます。退学届けを提出していることを証明する証明書が必要な場合は学生支援課(075-531-7057)へお問い合わせください。	退学者
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
修了証明書	×	○	○	○	大学院修士課程・博士前期課程を修了した人は「学位取得証明書」を選択してください。	大学・大児二修コース修了者 第二部(夜間)修了者
	-	100円	500円	100円		
	-	即日	3日	3日		
修士論文(題目)証明書	×	×	○	○	所定用紙が必要です。	院修士課程修了者
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		

証明書の種類	オンライン申込			郵送申込	備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取	④郵送受取		
学位授与証明書	×	×	○	○	大学院博士後期課程を修了したことを証明する証明書です。	博士後期課程修了生(課程博士) 論文博士
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
単位修得退学証明書	×	×	○	○	大学院博士後期課程を単位修得満期退学したことを証明する証明書です。	博士後期課程単位修得満期退学した学生
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
放送大学用単位修得証明書	×	×	×	○	所定用紙が必要です。	卒業生・退学者
	-	-	-	200円		
	-	-	-	4日		
学歴証明書	×	×	×	○	所定用紙が必要です。	卒業生・退学者・除籍者
	-	-	-	100円		
	-	-	-	3日～		
人物調査書(人物に関する証明書)	×	×	×	○	所定用紙が必要です。	卒業生・退学者・除籍者
	-	-	-	200円		
	-	-	-	5日～		
行動に関する記録	×	×	×	○	所定用紙が必要です。	卒業生・退学者・除籍者
	-	-	-	100円		
	-	-	-	5日～		
調査書	×	×	×	○	所定用紙が必要です。	卒業生・退学者・除籍者
	-	-	-	200円		
	-	-	-	7日～		
推薦書・推薦状	×	×	×	×	進路・就職課(075-531-7060)へお問い合わせください。	

注意事項:

- ※ 上記以外の証明書が必要な場合は、証明書発行センターまでお問い合わせください。
- ※ 上記の備考欄に「所定用紙が必要です」と記載されているもの以外で所定用紙がある場合は、お申し込みの前に証明書発行センターに発行の可否と、申込書の種類をお問い合わせください。なお、所定用紙の場合は上記の日数よりさらに日数がかかります。
- ※ 発行に係る日数は申請日・土・日・祝日を含みません。郵送申込郵送受取の場合は申込書が届いたその翌日からの日数となります。また、上記の日数は参考であり、夏期休業や冬期休業・GW等長期休業中や閉室を挟む場合はさらに日数がかかります。
- ※ 証明書の発行に関して何か特別な指示がある場合は、その旨を必ず記載してください。(例:卒業証明書の厳封印の有無など)

証明書の申し込み方法については、トップページをご覧ください。