

「免許・資格関係の証明書」

【在学生】

「免許・資格関係の証明書」を希望される方は証明書を申し込む前に事前確認をする必要があります。別途「[免許・資格問い合わせ用紙](#)」を添付し、証明書発行センター(ml-shoumei@kyoto-wu.ac.jp)まで送信してください。

①発行が可能な場合→証明書発行センターより「問い合わせ番号」をメールで送信いたします。証明書申込の際に申込画面備考に必ずご記入ください。

②発行が不可の場合→「確認の結果発行できない」旨のメールをお送りします。

★諸資格の証明書については入学年度・学部・学科によっては発行できない可能性があります。

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
教員免許状取得見込証明書	○	○	○	卒業回生は例年5月下旬ごろから発行できます。	★
	500円	100円	500円		
	即日	即日～	3日		
専修免許状取得見込証明書	×	○	○	大学院修了回生は例年5月下旬ごろから発行できます。	★
	-	100円	500円		
	-	即日～	3日		
学校図書館司書教諭取得見込証明書	×	○	○	学校図書館司書教諭資格の取得見込証明書です。在学中に所定の手続きを行った人は卒業から1年後に修了証書を受け取ることになります。	★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
図書館学講座単位修得証明書	×	○	○	学校図書館司書教諭資格の単位修得証明書です。	★
	-	200円	500円		
	-	3日	3日		
司書資格取得見込証明書	×	○	○	図書館司書資格の取得見込証明書です。	★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
図書館司書単位修得証明書	×	○	○	図書館司書資格の単位修得証明書です。	★
	-	200円	500円		
	-	3日	3日		
日本語教師課程修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
学校司書課程 修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
学芸員資格取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
学芸員関係単位修得証明書	×	○	○		★
	-	200円	500円		
	-	3日	3日		
院:公認心理師試験 修了見込証明書・ 科目履修見込証明書 学部:公認心理師試験 (卒業見込証明書) 科目履修見込証明書	×	○	○	証明書の様式が異なりますので、申込時に公認心理師試験の受験の手引きに記載の受験資格・申込区分を申込画面の「使用目的(備考)」欄に明記してください。また、大学院受験に利用される場合は、その旨をご記載ください。	★
	-	200円	500円		
	-	7日	7日		
指定保育士養成施設 卒業見込証明書	○	○	○	指定保育士養成施設卒業見込証明書は卒業回生の5月より証明書等自動発行機から発行できます。	★
	500円	100円	500円		
	即日	即日	3日		
在学期間・単位修得証明書 (保育士62単位)	×	○	×	所定用紙が必要です。	★
	-	100円	-		
	-	3日	-		
社会教育主事任用 資格取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
栄養士資格取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	4日	4日		
管理栄養士資格 単位履修中証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	4日	4日		

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
建築士試験指定科目 修得単位見込証明書・ 卒業見込証明書	×	○	○	一級建築士、二級建築士木造建築士があります。どちらを希望されるか「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	200円	500円		
	-	7日	7日		
社会福祉士指定科目 履修見込証明書 (資格)	×	○	○	資格取得の証明書か、単位修得の証明書か「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
社会福祉士指定科目 履修見込証明書 (単位)	×	○	○	単位取得の証明書か、資格修得の証明書か「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	200円	500円		
	-	7日	7日		
社会福祉主事任用資格 取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
食品衛生監視員 修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
食品衛生管理者 修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		

注意事項:

- ※ 上記以外の証明書が必要な場合は、証明書発行センターまでお問い合わせください。
- ※ 上記の備考欄に「所定用紙が必要です」と記載されているもの以外で所定用紙がある場合は、お申し込みの前に証明書発行センターに発行の可否と、申込の種類をお問い合わせください。なお、所定用紙の場合は上記の日数よりさらに日数がかかります。
- ※ 発行に係る日数は申請日・土・日・祝日を含みません。
また、上記の日数は参考であり、夏期休業や冬期休業・GW等長期休業中や閉室を挟む場合はさらに日数がかかります。
- ※ 証明書の発行に関して何か特別な指示がある場合は、その旨を必ず記載してください。(例:卒業証明書の厳封印の有無など)

証明書の申し込み方法については、トップページをご覧ください。

「免許・資格問い合わせ用紙」送信先
 京都女子大学証明書発行センター
 e-mail:shoumei@kyoto-wu.ac.jp